

Протокол заседания Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в Балтийском городском округе №2

11 июля 2019 года

10-00 часов

Состав комиссии:

В соответствии с постановлением администрации БГО №181 от 9 апреля 2019 года утвержден состав Общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности в Балтийском городском округе.

На заседании комиссии присутствовали:

12 (двенадцать) членов комиссии из 15 (пятнадцати), отсутствуют Вагин А.И., Чапаев М.Е, Бурков П.В.

Приглашенные: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Балтийского городского округа – 30 представителей.

Открыть работу совета: Голосование «За» единогласно.

Повестка дня:

- 1. Порядок информирования потребителей СМСП в целях исполнения Закона «О защите прав потребителей».**
- 2. Порядок согласования и оформления вывесок, рекламных конструкций, относимых к рекламе.**
- 3. Согласование проекта размещения и внешнего облика сезонного предприятия торговли и общественного питания.**

Глава администрации Сергей Мельников перед рассмотрением вопросов, стоящих на повестке дня, обратился к представителям малого и среднего бизнеса, собравшимся в конференц - зале. Он отметил, что муниципалитет в соответствии с государственной программой поддержки предпринимательства готов оказать помощь всем, кто заинтересован в дальнейшем развитии своего бизнеса и возможном выходе на международный уровень. «На сегодняшний день на федеральном уровне планируется значительно нарастить объемы экспорта товаров и услуг, и мы со своей стороны готовы оказать поддержку и скорректировать регламент в соответствии с Вашими предложениями и пожеланиями для того, чтобы поддержать бизнес. Наша цель – ведение конструктивного диалога в общих интересах».

Вопрос №1. Порядок информирования потребителей СМСП в целях исполнения Закона «О защите прав потребителей».

(требования к размеру, оформлению обязательных вывесок и режимов работы, не являющихся рекламой).

Постановлением администрации БГО от 19.04.2019г. №224 утвержден Порядок установки и эксплуатации информационных конструкций (вывесок) на территории Балтийского городского округа.

Данное постановление с приложением размещено на официальном сайте администрации БГО в разделе «АРХИТЕКТУРА», подраздел «РЕКЛАМА».

Вывеска должна содержать следующую информацию:

- сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или);

- их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

Обязательная информационная вывеска (табличка) размещается на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, устанавливается в районе входных дверей (на расстоянии не дальше 1-го метра справа или слева от входа) здания, строения, помещения или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о которых содержатся в данной информационной конструкции и информацию, которую организация обязана довести до сведения потребителя (фирменное наименование организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы), также допускается размещение иной информации, не содержащей признаков рекламы.

Сведения, размещаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

При размещении на территории муниципального образования «Балтийский городской округ» информационных конструкций, оформленных в соответствии с настоящим Порядком, согласования администрации Балтийского городского округа не требуется.

Дополнительная информация содержится в Письме от 27.12.2017г. №АК/92163/17 с разъяснениями Федеральной Антимонопольной Службы (ФАС России) "О разграничении понятий вывеска и реклама".

Вопрос №2. Порядок согласования и оформления вывесок, рекламных конструкций, относимых к рекламе.

Мероприятия по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляются в соответствии:

- со ст. 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006г. №38-ФЗ;

- с «Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Балтийского городского округа», утвержденными Решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» от 02.04.2019г. №31;

- с административным регламентом «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование такого разрешения, выдача предписания о демонтаже рекламных конструкций», утвержденным постановлением администрации БГО от 11.04.2019г.;

- с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Балтийский городской округ», утвержденных Решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» от 02.04.2019г. №28;

- со ст.14.37 "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию влекут наложение административного штрафа *на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.*

Для получения Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции необходимо заполнить заявку с комплектом документов, оплатить госпошлину в размере 5 тыс. руб. и подать в администрацию БГО (образец заявки, перечень необходимых документов и реквизиты прилагаю).

За предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина. Оплата производится на основании п. 105 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции).

При согласовании выдается Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на защищённом номерном бланке сроком на 5 лет.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 28 рабочих дней (но не более двух месяцев) со дня регистрации заявки.

Также после утверждения схемы размещения рекламных конструкций (отдельно стоящих) проводится открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,

здании или ином объекте муниципальной собственности на территории Балтийского городского округа. Разрешение выдается сроком на 10 лет.

Вопрос №3. Согласование проекта размещения и внешнего облика сезонного предприятия торговли и общественного питания.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

– документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина;

– запрос о предоставлении муниципальной услуги по согласованию Паспорта НТО либо о согласовании внесения изменений в ранее согласованный Паспорт НТО.

В запросе указываются:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц) либо полное наименование юридического лица, организационно правовая форма, кем и когда зарегистрировано, наименование и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию, наименование регистрирующего органа (для юридических лиц);

– адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц), юридический и почтовый адреса (для юридических лиц);

- юридический и фактический адреса организации (для юридических лиц);

- номер контактного телефона;

– наименование, номер, дата заключения договора на размещение НТО и срок действия правоустанавливающего документа;

– номер и дата регистрации проектного плана размещения НТО на территории Балтийского городского округа;

– способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи документов юридическим лицом запрос подписывает руководитель юридического лица либо иное уполномоченное на это лицо с приложением документов, подтверждающих его полномочия.

В случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя к запросу прилагается доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (нотариально заверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

Для согласования Паспорта НТО заявитель вместе с запросом представляет следующие документы:

- согласованный проектный план размещения НТО на территории Балтийского городского округа (в случае необходимости согласования с организациями, указанными в проектном плане);
- Паспорт НТО в 2-х экземплярах, включающий в себя:
- краткую пояснительную записку;
- ситуационную схему с привязкой объекта в масштабе 1:500;
- схему размещения объекта в границах закрепленного участка с благоустройством участка в масштабе 1:200;
- цветовое решение фасадов в масштабе 1:100, 1:50;
- план объекта в масштабе 1:100, 1:50;
- фотомонтаж;
- колерный лист.

Для согласования внесения изменений в ранее согласованный Паспорт НТО заявитель вместе с запросом представляет следующие документы:

- дополнительные листы Паспорта НТО с изменениями, которые подлежат согласованию и внесению в состав ранее согласованного Паспорта НТО, в 2 экземплярах;
- ранее согласованный Паспорт НТО в 1 экземпляре.

Порядок содержания фасадов

Собственники или их уполномоченные, а также арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

- бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства;
- выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования;
- своевременно производить соответствующие ремонтные работы;
- иметь Паспорт фасада.

В соответствии с п.2 ч.1 «Положения о содержании фасадов объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области», утвержденного Решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» №04 от 29.01.2019г., для собственников или их уполномоченных, а также арендаторов и пользователей объектов капитального строительства установлены требования к порядку содержания и ремонту фасадов объектов капитального строительства с целью:

- обеспечения сохранности фасадов объектов капитального строительства всех форм собственности;

- обеспечения соответствия фасадов объектов капитального строительства архитектурному облику площади, квартала, улицы городских и сельских поселений;

- обеспечения выполнения установленных нормативов по содержанию и ремонту фасадов собственниками или их уполномоченными, а также арендаторами, пользователями объектов капитального строительства или специализированными организациями по обслуживанию этих объектов;

- своевременного внесения соответствующих изменений в техническую документацию долговременного хранения, в том числе в паспорт фасада объекта капитального строительства (далее - Паспорт).

На основании п.8.4.1. главы 8 Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципальных образований «Город Балтийск», утвержденных Решением Балтийского городского Совета депутатов №62 от 29.09.2009г., запрещено наносить надписи и иную информацию на фасадах, устанавливать рекламу, плакаты и другие оформления без специального проекта, согласованного с администрацией Балтийского городского округа, и разрешения на установку рекламной конструкции.

В соответствии со ст.73 Закона Калининградской области от 12.05.2008г. №244 "Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях", нарушение требований по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению эстетического состояния территории, а именно:

- размещение объявлений, афиш, листовок, плакатов и иных информационных материалов;

- изменение фасада объекта капитального строительства без внесения соответствующих изменений в паспорт фасада лицами, на которых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления возложена обязанность по внесению изменений в паспорт фасада – *влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей, на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей, на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.*

По результатам работы Совета приняты решения:

1. Рекомендовать администрации округа обратиться в Управляющие компании по вопросу изготовления паспортов фасадов жилых домов.

2. Рекомендовать отделу архитектуры и градостроительства внести изменения в Постановление администрации Балтийского городского округа №224 от 19.04.2019 года "Об утверждении Порядка установки и эксплуатации

информационных конструкций (вывесок) на территории Балтийского городского округа» в части требований, предъявляемых к витринным конструкциям, размерам информационных вывесок, допустимому интервалу и размеру шрифта на информационных вывесках.

Закрывать работу совета: Голосование «За» единогласно.

Председатель Совета

С.В. Мельников

Секретарь Совета

Е.Ю. Ласькова