

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Администрация Балтийского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» августа 2019 года № 614

**Об утверждении состава и положения
о порядке работы комиссии по приватизации
муниципального имущества Балтийского
городского округа**

На основании Федерального Закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 01.04.2019 года №45-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 мая 2019 года № 603 «Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и положения об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Устава муниципального образования «Балтийский городской округ», Решения Окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» №61 от 23.05.2019 года «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Балтийский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», с целью организации проведения мероприятий по продаже муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности,

регламентации деятельности комиссии по приватизации муниципального имущества Балтийского городского округа, администрация Балтийского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по приватизации муниципального имущества Балтийского городского округа в соответствии с Приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по приватизации муниципального имущества Балтийского городского округа в соответствии с Приложением №2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

4. Контроль настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Комитета муниципального имущества и землепользования администрации Балтийского городского округа Н.М. Макеенкову.

Глава администрации
Балтийского городского округа



С.В. Мельников

Положение о порядке работы комиссии по приватизации муниципального имущества Балтийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по приватизации муниципального имущества Балтийского городского округа (далее по тексту комиссия).

2. Основная задача комиссии:

Организация мероприятий по продаже муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, предусмотренными законодательством способами приватизации (аукцион, конкурс, продажа посредством публичного предложения, продажа без объявления цены и прочие установленные законодательством способы приватизации) муниципального имущества (далее торги).

Комиссией принимаются решения в сфере приватизации в отношении всего продаваемого муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области:

- объектов недвижимого имущества:
помещений;

зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости (одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, и расположенных на таких земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства (ограждений, заборов, сараев, веранд и иных объектов);

- объектов движимого имущества (транспортных средств и пр.).

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 рассмотрение заявок на участие в торгах и отбор участников торгов;

3.2 ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах (протокола приема заявок и признания участниками торгов);

3.3 фиксацию протокола итогов торгов (протокола итогов торгов);

3.4. ведение протокола об отказе от заключения договора;

3.5. ведение протокола об отстранении заявителя или участника торгов от участия в торгах;

3.6. иные функции в соответствии с действующим законодательством в сфере компетенции комиссии;

4. В состав комиссии входят семь членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо

физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация Балтийского городского округа обязана незамедлительно отстранить этих лиц от участия в работе комиссии.

6. Замена члена комиссии допускается только на основании постановления администрации Балтийского городского округа, Решения Совета депутатов Балтийского городского округа.

7. Председатель комиссии:

7.1. руководит комиссией и председательствует на ее заседаниях;

7.2. организует и координирует работу комиссии;

7.3. несет ответственность за выполнение комиссией возложенных на нее функций.

8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае отсутствия последнего.

9. Секретарь комиссии:

9.1. уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии (о месте, дате и времени проведения заседания комиссии);

9.2. информирует в установленных законодательством случаях заявителей, претендующих на заключение договора купли-продажи муниципального имущества и подавших заявку на участие в торгах (далее заявителей), и участников торгов;

9.3. осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

9.4. оформляет и выдает протоколы заседаний комиссии и выписки из них, уведомления и иные документы;

9.5. обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии, документов, поданных заявителями и участниками торгов, и иных материалов;

9.6. обеспечивает проведение мероприятий по информационному обеспечению торгов по продаже муниципального имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9.7. является ответственным лицом по взаимодействию с оператором электронной площадки по проведению в установленном законом порядке торгов в электронной форме по продаже муниципального имущества;

9.8. исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством в сфере компетенции комиссии.

10. Протоколы заседания комиссии оформляются в день заседания комиссии и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и приложить к протоколу заседания Комиссии.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями присутствующих на заседании председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии или уполномоченного лица.

II. Порядок работы комиссии и оформления ее решений

11. Продажа муниципального имущества на аукционе, продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе, продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе, продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены осуществляется в электронной форме.

Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки, электронная площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронным площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

12. Заседания комиссии проводятся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» №61 от 23.05.2019 года «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Балтийский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

На отношения, регулируемые Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», не распространяются нормы, установленные постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. № 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", от 12 августа 2002 г. № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", от 12 августа 2002 г. № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе", если иное не предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

13. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

14. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее четырех членов утвержденного состава комиссии, в том числе председатель и (или) заместитель председателя комиссии.

15. В случае однократного отсутствия секретаря комиссии функции секретаря комиссии, указанные в пункте 9 настоящего Положения, исполняются любым из членов комиссии по устному поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии (далее по тексту уполномоченное лицо). В этом случае уполномоченное лицо в документах ставит свою подпись и указывает свои фамилию, имя и отчество или свои фамилию и инициалы имени и отчества.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии.

17. Все решения комиссии в пределах ее компетенции оформляются протоколом, в котором указываются:

17.1. дата (в установленных законодательствах случаях время и место) заседания комиссии;

17.2. сведения о присутствующих на заседании комиссии членах комиссии (с указанием фамилии и инициалов имени и отчества, должности в органе или организации, представителем которой является член комиссии);

Протоколы комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не требуют утверждения.

17.3. принятые комиссией решения.

Решения комиссии оформленные протоколами, являются обязательными для всех участников торгов и заинтересованных лиц.

18. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями присутствующих на заседании председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

20. Протоколы заседаний комиссии подлежат постоянному хранению.

21. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

**Состав комиссии по приватизации муниципального имущества
администрации Балтийского городского округа**

Председатель комиссии:

Макеенкова Н.М. –заместитель главы администрации – председатель Комитета муниципального имущества и землепользования администрации Балтийского городского;

Заместитель председателя комиссии:

Яшинскене Т.А.- заместитель председателя Комитета экономики и финансов - начальник отдела планирования, бюджетирования и закупок администрации Балтийского городского округа;

Секретарь комиссии по приватизации:

Баранова Д.В.- главный специалист отдела имущества и учета жилого фонда Комитета муниципального имущества и землепользования администрации Балтийского городского округа;

Члены комиссии:

Счастливенко Т.Г.- начальник отдела землепользования и администрирования- заместитель председателя Комитета муниципального имущества и землепользования администрации Балтийского городского округа;

Самойлов Р.В.- главный архитектор - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Балтийского городского округа;

Два депутата Окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ» по решению Окружного Совета депутатов муниципального образования «Балтийский городской округ».